

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA SOLICITUD DE ABONO AL PROGRAMA CHEQUE DE INNOVACIÓN MICRO-PROYECTOS EXPEDIENTES 2025

La presentación de la documentación aquí referida se deberá realizar exclusivamente de manera telemática a través de la sede electrónica de ADER, accediendo con los datos de la credencial (Número Solicitud, Usuario y Contraseña) que se obtuvo para la gestión del expediente y firmando la presentación con firma digital reconocida legalmente para su tramitación.

Si la documentación presentada no se atiene a las indicaciones aquí dispuestas y dificulta el entendimiento u organización de la misma será objeto de subsanación. La documentación referida deberá presentarse en formato digital, archivos con formato PDF, salvo; relación de facturas justificativas, y relación costes de personal, que se presentarán en formato XLS.

Cada uno de los documentos a continuación numerados deberá constituir un archivo independiente y deberá ser nombrado como se indica en la columna "Nombre del documento".

Si alguno de los archivos generados para la justificación supera los 40 Mb (máximo permitido por la aplicación), se dividirá en archivos correlativos de manera que ninguno de ellos supere el tamaño indicado (Por ejemplo: Facturas y Pagos 1, Facturas y Pagos 2, etc.).

En el caso de documentos escaneados se recomienda hacerlo en blanco y negro y con una resolución máxima de 300 dpi (ppp).

NOTA: No es necesario que presente la documentación exigida si ya la ha presentado y obra en los archivos de la ADER (puede consultarla a través del servicio que ADER pone a su disposición "Consulta de expedientes y documentación" en la Sede Electrónica, solicitando usuario y contraseña).

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CONTENIDO
01. IMPUESTO	Última declaración del IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (Modelo 200), o del IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (Modelo 100).
02. MEMORIA	<p>Memoria justificativa de la inversión realizada con el desarrollo de los siguientes puntos como mínimo:</p> <p>CHEQUES DISEÑO DE PRODUCTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Objetivos previstos inicialmente. 2.- Objetivos alcanzados. 3.- Operativa del proceso de diseño y uso de los activos (en el caso de haberlos). 4.- Modificaciones de interés sobre lo previsto. 5.- Explicación de desviaciones económicas sobre la inversión prevista. 6.- Conclusiones. 7.- Documentación Soporte: Aportar fotografías de los diseños y fichas técnicas de los mismos. <p>CHEQUES PRUEBAS DE CONCEPTO-PROYECTOS I+D+I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Objetivos generales y técnicos conseguidos. 2.- Descripción del nuevo producto-servicio-proceso-piloto-concepto. 3.- Novedad-innovación aportada. 4.- Dificultades previstas y tecnologías a aplicar. 5.- Plan de trabajo y su cronograma. 6.- Descripción de las colaboraciones externas. 7.- Detallar los profesionales de la empresa que han colaborado en el proyecto y describir las actuaciones realizadas por cada uno de ellos. 8.- Explotación de los resultados y posible patentación. 9.- Documentación Soporte: Aportar fotografías de los diseños y fichas técnicas de los mismos.
03. DECLARACIÓN RESPONSABLE	DECLARACIÓN RESPONSABLE, según modelo.
04. CUENTA JUSTIFICATIVA	Relación de facturas, según modelo "Relación de Facturas" Excel.
05. FACTURAS Y PAGOS	<ul style="list-style-type: none"> - Facturas y justificantes de pago, a través de entidad bancaria, que permitan verificar la trazabilidad. - Las facturas deberán estar ordenadas y numeradas correlativamente (1, 2, 3, etc.), según el modelo de "Relación de facturas". - Los pagos deberán situarse en el documento digital a continuación de la factura que justifiquen.
06. COSTES DE PERSONAL	<p>En el caso de existir subvención en concepto de costes de personal se deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación de Costes de Personal según modelo "Relación de costes de personal", según modelo plantilla Excel. - Modelo 190 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF completo o, en su defecto, la hoja resumen anual y las hojas de la relación de perceptores donde se encuentren los trabajadores participantes de todos los años en los que se desarrolla el proyecto. - Cuotas patronales, coste de la seguridad social a cargo de la empresa, de todos los participantes que se imputan en el proyecto. Independientemente de que no se impute el año completo se proporcionará información de los 12 meses de cada anualidad. - Informe detallado de los costes de personal, desglosando las funciones y trabajos realizados por cada persona, y el número de horas trabajadas en dicho proyecto por mes y totalizado por año. -Relación nominal de trabajadores (RNT, anteriormente TC2) de todos los meses en los cuales se imputan costes de personal.